

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
методической комиссии
факультета
№ 5 от «15» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Межевание земель»

Направление подготовки / специальность	21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
Направленность(и) (профиль(и))	«Землеустройство»
Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Форма(ы) обучения	Очная, заочная
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	2
Трудоемкость дисциплины, час.	72

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры агрономии и землеустройства

А.С. Выменкова

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой агрономии и землеустройства

Г.В. Ефремова

(подпись)

Иваново 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью преподавания дисциплины «Межевание земель» является обеспечение обучающихся необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками по проведению межевания объектов землеустройства. Межевание земель представляет собой комплекс работ по установлению, восстановлению и закреплению на местности границ земельного участка, определение его местоположения и площади, а также юридическое оформление полученных результатов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с

учебным планом

дисциплина

относится к*

Статус

дисциплины**

Обеспечивающие
(предшествующие)

дисциплины

Обеспечиваемые
(последующие)

дисциплины

Части, формируемой участниками
образовательных отношений

вариативная

«Геодезия», «Картография»

«Основы градостроительства и планировка населенных мест»

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) индикатора(ов) достижения компетенции
---------------------------------	---	---

<p>ОПК-7</p> <p>Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>	<p>ИД-1ОПК-7 Применяет требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.</p> <p>ИД-2ОПК-7 Обобщает информацию, связанную с профессиональной деятельностью, заполняет техническую информацию в соответствии с действующими нормативами.</p>	<p>1-7</p>
<p>ПК-1.</p> <p>Способен осуществлять разработку землеустроительной и кадастровой документации</p>	<p>ИД-1ПК-1 Разрабатывает землеустроительную и кадастровую документацию</p> <p>ИД-2ПК-1 Проводит территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий</p>	<p>1-7</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

4.1.1. Очная форма

№№ п/п	Тема занятий	Виды учебных занятий и трудоёмкость, час				Контроль знаний	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		Лекции	Практические (семинарские)	Лабораторные	Самостоятельная работа		
1. История межевания в России. Межевания объектов землеустройства.							
1.1.	История межевания в России Земельная реформа 1990 год. Понятие и содержание межевания объектов землеустройства. Методы межевания. Сведения, используемые при проведении межевания.			2	4	УО ВЛР КР, Т, З	
2. Геодезические сети и местные системы координат их использования при межевании. Законодательные акты в области регулирования земельных отношений.							
2.1.	Геодезические сети и местные системы			2	4	УО	

2.2.	координат их использования при межевании. Геодезические приборы и их применение. Законодательные акты в области регулирования земельных отношений применительно к межеванию объектов землеустройства. Федеральные законы, постановления правительства РФ, приказы и указания Минэкономразвития РФ. Минюста РФ. Росреестра и Роснедвижимости.			2	4	ВЛР КР,3 УО ВЛР КР,Т,3	
3. Государственное регулирование проведения землеустройства. Государственный кадастр недвижимости.							
3.1.	Государственное регулирование проведения землеустройства. Внутри хозяйственное землеустройство. Государственный фонд данных.			2	4	УО ВЛР КР,3	
3.2.	Государственный кадастр недвижимости (ГКН). Принципы ведения ГКН, кадастровой деление. Разделы ГКН и состав сведений в них. Порядок ведения кадастрового учёта. Технические и кадастровые ошибки. Кадастровая деятельность. Кадастровый инженер. Выполнение кадастровых работ.			2	4	УО ВЛР КР,3	
4. Межевой план. Оформление межевого плана в случаях раздела, образования, объединения, перераспределения земельных участков.							
4.1.	Межевой план. Порядок согласования границ земельных участков. Разделы межевого плана. Заключение кадастрового инженера.			2	4	УО ВЛР КР,Т,3	
4.2.	Оформление межевого плана в случаях раздела, образования, объединения, перераспределения земельных участков. Сведение о правообладателях и смежных земельных участках. Условные обозначения и знаки для оформления геодезических построений. Кадастровый паспорт земельного участка. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости.			2	4	УО ВЛР КР,3	
5. Проект межевания и требование к его подготовке.							
5.1.	Особенности подготовки материалов межевания по землям сельскохозяйственного назначения. Проект межевания и требование к его подготовке.			2	4	УО ВЛР КР,Т,3	
6. Кадастровый учёт. Подготовка кадастровых инженеров.							
6.1.	Использование материалов межевания объектов землеустройства. Кадастровый учёт. Регистрация прав на объекты недвижимости.			2	4	УО ВЛР КР,3	
6.2.	Подготовка кадастровых инженеров. Аттестация кадастровых инженеров.			2	4	УО ВЛР	

	Квалификационная комиссия и её функции. Требования предъявляемые к претендентам на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера.					КР,3	
7. Контроль за проведением землеустройства.							
7.1.	Контроль за проведением землеустройства. Об описании и установке границ объектов землеустройства. Карта (план) требование и составлению. Производственные (территориальные) зоны.			2	4	УО ВЛР КР,3	
8. Создание единого информационного ресурса							
8.1.	Создание единого информационного ресурса. Сведения ГКН и единого государственного реестра прав (ЕГРП). Перевод архивов БТИ. Массовая оценка объектов недвижимости.			2	2	УО ВЛР КР,3	

*Указывается форма контроля. Например: УО - устный опрос, КЛ– конспект лекций, ВЛР– выполнение лабораторных работ, КР-контрольная работа,ЗКР – защита курсовых работ, 3-зачет.

4.1.1. Заочная форма

№№ п/п	Тема занятий	Виды учебных занятий и трудоёмкость, час				Контр оль знани й	Применя емые активны е и интеракт ивные технолог ии обучени я
		Лекции	Практи ческие (семина рские)	Лаборат орные	Самост оятельн ая работа		
1. История межевания в России. Межевания объектов землеустройства.							
1.1.	История межевания в России Земельная реформа 1990 год. Понятие и содержание межевания объектов землеустройства. Методы межевания. Сведения, используемые при проведении межевания.				4	УО ВЛР КР,Т,3	
2. Геодезические сети и местные системы координат их использования при межевании. Законодательные акты в области регулирования земельных отношений.							
2.1.	Геодезические сети и местные системы координат их использования при межевании. Геодезические приборы и их применение.			0,5	4	УО ВЛР КР,3	
2.2.	Законодательные акты в области регулирования земельных отношений применительно к межеванию объектов землеустройства. Федеральные законы, постановления правительства РФ, приказы и указания Минэкономразвития РФ.			0,5	4	УО ВЛР КР,Т,3	

	Минюста РФ. Росреестра и Роснедвижимости.						
3. Государственное регулирование проведения землеустройства. Государственный кадастр недвижимости.							
3.1.	Государственное регулирование проведения землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Государственный фонд данных.			0,5	6	УО ВЛР КР,З	
3.2.	Государственный кадастр недвижимости (ГКН). Принципы ведения ГКН, кадастровой деление. Разделы ГКН и состав сведений в них. Порядок ведения кадастрового учёта. Технические и кадастровые ошибки. Кадастровая деятельность. Кадастровый инженер. Выполнение кадастровых работ.			0,5	6	УО ВЛР КР,З	
4. Межевой план. Оформление межевого плана в случаях раздела, образования, объединения, перераспределения земельных участков.							
4.1.	Межевой план. Порядок согласования границ земельных участков. Разделы межевого плана. Заключение кадастрового инженера.			2	6	УО ВЛР КР,Т,З	
4.2.	Оформление межевого плана в случаях раздела, образования, объединения, перераспределения земельных участков. Сведение о правообладателях и смежных земельных участках. Условные обозначения и знаки для оформления геодезических построений. Кадастровый паспорт земельного участка. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости.			1	6	УО ВЛР КР,З	
5. Проект межевания и требование к его подготовке.							
5.1.	Особенности подготовки материалов межевания по землям сельскохозяйственного назначения. Проект межевания и требование к его подготовке.			1	6	УО ВЛР КР,Т,З	
6. Кадастровый учёт. Подготовка кадастровых инженеров.							
6.1.	Использование материалов межевания объектов землеустройства. Кадастровый учёт. Регистрация прав на объекты недвижимости.			0,5	6	УО ВЛР КР,З	
6.2.	Подготовка кадастровых инженеров. Аттестация кадастровых инженеров. Квалификационная комиссия и её функции. Требования предъявляемые к претендентам на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера.			0,5	6	УО ВЛР КР,З	
7. Контроль за проведением землеустройства.							
7.1.	Контроль за проведением землеустройства. Об описании и установке границ объектов			0,5	6	УО ВЛР	

	землеустройства. Карта (план) требования и составлению. Производственные (территориальные) зоны.												КР,3
8.	Создание единого информационного ресурса												
8.1.	Создание единого информационного ресурса. Сведения ГКН и единого государственного реестра прав (ЕГРП). Перевод архивов БТИ. Массовая оценка объектов недвижимости.					0,5		4					УО ВЛР КР,3

*Указывается форма контроля. Например: УО - устный опрос, КЛ– конспект лекций, ВЛР– выполнение лабораторных работ, КР-контрольная работа,ЗКР – защита курсовых работ, 3-зачет.

4.2. Распределение часов дисциплины (модуля) по семестрам

4.2.1 Очная форма

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Лекции										
Практические										
Лабораторные					24					
Итого контактной работы					24					
Самостоятельная работа					48					
Форма контроля					3					

4.2.2 Заочная форма

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Лекции										
Практические										
Лабораторные							2	6		
Итого контактной работы							2	6		
Самостоятельная работа							30	34		
Форма контроля								3		

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

- Темы, выносимые на самостоятельную проработку:

- Писцовые межевания. Петровское и Елизаветинское межевание. Генеральное и Специальное межевание.
- Дежурная кадастровая карта (ДКК). Положение земельного участка на ДКК. Территориальное планирование. Проекты планировки частей городских и сельских населенных пунктов. Материалы лесоустройства.
- Инструкция по межеванию земель. Съёмка ситуации. Определение площади земельных участков. Геодезические приборы.
- Законодательные акты в области регулирования земельных отношений применительно к межеванию объектов землеустройства. Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
- Федеральный закон « О землеустройстве» № 78-ФЗ от 18.06.2001. Государственное регулирование проведения землеустройства. Государственная землеустроительная экспертиза. Изученное состояние земель (почвенные, геоботанические и другие изыскания; оценка качества земель; инвентаризация земель). Землеустроительная документация.
- Федеральный закон « О государственном кадастре недвижимости» № 221- ФЗ от 24.07.2007. Состав сведений государственного кадастра недвижимости (ГКН). Порядок и сроки осуществления кадастрового учета. Состав документов необходимых для проведения кадастрового учета объектов недвижимости. Технические и кадастровые ошибки.

5.2. Контроль самостоятельной работы

Организуется следующим образом:

- отчеты по лабораторным работам;
- устный опрос перед началом занятий;
- итоговый контроль – зачет.

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать:

- основную учебную литературу;
- дополнительную учебную литературу;
- методические указания.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

- Варламов А.А.Государственное регулирование земельных отношений [учебник для вузов]М., Колос - 1999. 264с Количество экземпляров -20

- Неумывакин, Ю.К. Земельно-кадастровые геодезические работы [учебник для вузов] М., КолосС - 2008. 184с. Количество экземпляров -88

6.2. Дополнительная учебная литература необходимая для освоения дисциплины (модуля)

- Геодезия [учебник для техникумов] М., Недра - 1985. 376с. Количество экземпляров -34
- Зворыкин, Н. Н. Крестьянское землеустройство и неотложная аграрная реформа в России / Н. Н. Зворыкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 220 с. — ISBN 978-5-507-39647-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/50401> (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Ковязин, В. Ф. Инженерное обустройство территорий : учебное пособие / В. Ф. Ковязин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-1860-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212015> (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Свитайло, Л. В. Основы градостроительства и планировка населенных мест : учебное пособие / Л. В. Свитайло. — Усурийск : Приморская ГСХА, 2014. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69600> (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. .
- Инженерная геодезия и геоинформатика. Краткий курс : учебник для вузов / М. Я. Брынь, Е. С. Богомоллова, В. А. Коугия [и др.] ; Под редакцией В. А. Коугия. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-9130-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187587> (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Быкова, Е. Н. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства : учебное пособие / Е. Н. Быкова, В. А. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-1564-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211493> (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Захаров, М. С. Методология и методика региональных исследований в инженерной геологии : учебное пособие / М. С. Захаров. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-2196-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212378> (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

- www.mcx.ru/ - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Межевание земель: методические указания к практическим занятиям и задания к самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры очной и заочной формы обучения.-/Г.Н. Закинчак.- Иваново, ИГСХА.-2018.- 38 с.

2. Методические рекомендации по проведению межевания объектов землеустройства.- М.: ФСЗК,-2003.-14 с. Инженерно-экономические основы градостроительства Т.В.Малеева, М.А. Кондратьев

6.5. Программное обеспечение, используемое для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)

1. Интегрированный пакет прикладных программ общего назначения Microsoft Office
2. Операционная система типа Windows
3. Интернет –браузер

6.6. Информационные справочные системы, используемые для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости):

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
5	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Приложение № 1
к рабочей программе по дисциплине (модулю)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

«Межевание земель»

1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

1.1. Очная форма:

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1ОПК-7 Применяет требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. ИД-2ОПК-7 Обобщает информацию, связанную с профессиональной деятельностью, заполняет техническую информацию в соответствии с действующими нормативами.	Т, УО, КР 3	Вопросы к тестовым заданиям Вопросы к устному опросу Вопросы к контр. работе Комплект вопросов к зачету
ПК-1. Способен осуществлять разработку землеустроительной и кадастровой	ИД-1ПК-1 Разрабатывает землеустроительную и кадастровую документацию ИД-2ПК-1 Проводит территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий	Т, УО, КР 3	Вопросы к тестовым заданиям Вопросы к устному опросу Вопросы к контр. работе

документации			Комплект вопросов к зачету
--------------	--	--	----------------------------

1.2. Заочная форма:

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
<p>ОПК-7</p> <p>Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>	<p>ИД-1ОПК-7 Применяет требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.</p> <p>ИД-2ОПК-7 Обобщает информацию, связанную с профессиональной деятельностью, заполняет техническую информацию в соответствии с действующими нормативами.</p>	Т, УО, КР 3	<p>Вопросы к тестовым заданиям</p> <p>Вопросы к устному опросу</p> <p>Вопросы к контр. работе</p> <p>Комплект вопросов к зачету</p>
<p>ПК-1.</p> <p>Способен осуществлять разработку землеустроительной и кадастровой документации</p>	<p>ИД-1ПК-1 Разрабатывает землеустроительную и кадастровую документацию</p> <p>ИД-2ПК-1 Проводит территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий</p>	Т, УО, КР 3	<p>Вопросы к тестовым заданиям</p> <p>Вопросы к устному опросу</p> <p>Вопросы к контр. работе</p> <p>Комплект вопросов к зачету</p>

* Форма контроля: КР- контрольная работа, УО- устный опрос, Т- тест, 3 – зачет.

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Показатель	Критерии оценивания*
------------	----------------------

и	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

3. Оценочные средства

3.1. Тест. Комплект тестовых заданий по дисциплине: Межевание земель

3.1.1. Вопросы по темам: «Методы , используемые при проведении межевания»
«Законодательные акты в области регулирования земельных отношений» «Государственный кадастр недвижимости» «Межевой план. Проект межевания»

- 1.Объекты, описываемые в кадастре

А)Земельные участки и объекты капитального строительства

Б)Здания и сооружения

В)Помещения

Г)Перечисленное выше

- 2.Основные функции кадастра

а)Экономическая и техническая

б)Юридическая

в) Информационная

г)Экономическая, Техническая, Юридическая, Информационная

- 3.Для каких целей возник кадастр в древности

а)Для оценки угодий

б)Для сбора дани

в)Для распределения земель

г)Для межевания

- 4.Как называется орган, осуществляющий ведение кадастра

а) Федеральная служба земельного кадастра

б)Комитет по земельным ресурсам и землеустройству

в)Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

г)Управление по регистрации прав

- 5.Свойства объектов недвижимости

а)Физические

б)Экономические

в)Юридические

г)Физические, Экономические, Юридические

- 6.Какие разделы входят в государственный кадастр недвижимости

а)Реестр объектов недвижимости

б)Кадастровые карты

в)Кадастровые дела

г)Все вышеперечисленные разделы

- 7.Какой документ подготавливается в процессе кадастровой деятельности

а)Межевое дело

б)Землеустроительное дело

в)Межевой план

г)Все вышеперечисленное

- 8.Какой документ передается в орган кадастрового учета

а) Каталог координат пунктов межевой сети

б)Журнал учета выданных сведений

в) Журнал учета входящих документов

г) **Межевой план**

- 9. Кто подписывает межевой план

а) Землеустроитель

б) Представитель органа межевания

в) **Кадастровый инженер**

г) Любое из вышеперечисленных лиц

- 10. Межевой план передается в орган кадастрового учета

а) В бумажном виде

б) **В электронном виде**

в) **В виде html-файла**

г) В виде любого из вышеперечисленных документов

- 11. Основные атрибуты кадастра

а) Графическое изображение

б) Текстовое описание

в) **Графическое изображение и текстовое описание**

г) Базы атрибутивных данных

- 12. Виды собственности на землю

а) Государственная

б) частная

в) Субъектов федерации

г) Муниципальная

д) **Все вышеперечисленное**

- 13. Методы межевания в Древнем Риме

а) Стригации

б) Скамнации

в) Центуризации

г) **Стригации-скамнации и центуризации**

- 14. Виды характеристик недвижимости по федеральному закону № 221

а) Уникальные

б) Основные

в) Вспомогательные

г) **Уникальные характеристики и дополнительные сведения**

- 15. Где возник кадастр

а) Древний Египет

б) Древний Рим

в) Месопотамия

г) **Древний Египет, Древний Рим, Месопотамия**

- 16. Какой орган осуществляет ведение кадастра в России

а) Роснедвижимость

б) **Росреестр**

в) Министерство экономического развития

г) Все вышеперечисленные органы

- 17. Какой орган является разработчиком нормативно-законодательной базы в сфере ведения кадастра

а) Росреестр

б) Роснедвижимость

в) Министерство экономического развития

г) Все вышеперечисленные органы

- 18. Кто может подать заявление на учет недвижимого имущества

а) Владелец недвижимости

б) Арендатор

в) Любое лицо

г) Все вышеперечисленные лица

- 19. Кто может подать заявление на учет изменений объекта недвижимости

а) Любое лицо

б) Арендатор недвижимого имущества

в) Собственник недвижимости

г) Любое из вышеперечисленных лиц

- 20. Какие работы выполняют кадастровые инженеры

а) Координирование границ недвижимого имущества и подготовку межевых планов

б) Государственный кадастровый учет

в) Государственную регистрацию прав

г) Все вышеперечисленные работы

- 21. За какое количество отказов в приеме межевого плана кадастрового инженера могут лишиться квалификационного аттестата

а) За три

б) За пять

в) За десять

г) За пятнадцать

- 22. Формы кадастровой деятельности кадастрового инженера

а) Индивидуальный предприниматель

б) Работник юридического лица по договору

в) Вышеперечисленные виды деятельности

- 23. Кто подписывает межевой план

а) Руководитель саморегулируемой организации

б) Кадастровый инженер

в) Орган кадастрового учета

г) Любой из вышеперечисленных органов и лиц

- 24. По какой причине документы могут быть не приняты от заявителя

а) Не соответствуют по форме

б) Не соответствуют по содержанию

в) Заявитель не предъявил удостоверение личности

г) Все вышеперечисленные причины

- 25. Время проведения государственного кадастрового учета
 - а) Пять дней
 - б) Десять дней
 - в) Пятнадцать дней
 - г) **Двадцать дней**
- 26. На основании какого документа формируется кадастровое дело
 - а) По межевому плану
 - б) По землеустроительному делу
 - в) **По учетному делу**
 - г) По всем вышеперечисленным документам
- 27. Когда открывается кадастровое дело
 - а) После госрегистрации прав
 - б) После присвоения учетного номера объекту
 - в) **После присвоения кадастрового номера объекту**
 - г) После любой из вышеперечисленных операций
- 28. Кадастровое дело хранится
 - а) Пока существует объект
 - б) До госрегистрации прав
 - в) **Вечно**
 - г) Хранится двадцать лет
- 29. Старый кадастровый номер объекта
 - а) Присваивается другому объекту
 - б) Никогда не применяется
 - в) **Отправляется в архив**
 - г) Со старым кадастровым номером возможно любое из вышеперечисленных действий
- 30. Какой документ передается на госрегистрацию прав
 - а) Межевой план
 - б) Землеустроительное дело
 - в) **Кадастровый паспорт**
 - г) Любой из вышеперечисленных документов
- 31. Для каких целей осуществляется кадастровое деление
 - а) Для госрегистрации прав
 - б) Для осуществления кадастровой деятельности
 - в) **Для идентификации недвижимого имущества**
 - г) Для достижения всех вышеперечисленных действий
- 32. Назовите основные элементы кадастрового деления
 - а) Кадастровый округ
 - б) Кадастровый район
 - в) Кадастровый квартал
 - г) **Все вышеперечисленное**
- 33. Что может быть принято в качестве кадастрового округа Большой населенный пункт

а) Субъект федерации

- б) Муниципальное образование
- в) Любой из вышеперечисленных образований

• 34. Какие условные единицы могут быть выделены при кадастровом делении Кадастровый блок

- а) Кадастровый массив
- б) Кадастровый квартал

в) Все перечисленные выше элементы

• 35. Что может быть выбрано в качестве кадастрового квартала

- а) Отдельная улица
- б) Обособленная территория
- в) Стадион, парк культуры

г) Любой из вышеперечисленных элементов

• 36. Сколько знаков может иметь кадастровый квартал

- а) Пять
- б) Шесть или семь
- в) Семь
- г) Любое количество

• 37. Равнозначны ли кадастровые номера земельного участка: (:0025) и (:25)

а) Равнозначны

- б) Не равнозначны
- в) Зависит от вида объекта
- г) Зависит от региональных особенностей

• 38. На каком уровне в кадастровом номере расположен земельный участок

- а) На втором
- б) На третьем
- в) ***На четвертом***

г) На пятом

• 39. Как можно определить местоположение объекта для внесения в материалы кадастра

- а) С помощью промеров до капитальных строений
- б) С помощью регулярной сетки
- в) С помощью инструментальной съемки

г) Любой из вышеперечисленных способов возможен

40. Регулярная сетка служит для

- а) Определения координат объекта
- б) Определения владельца имущества

в) Определения местоположения объекта в кадастровом квартале

г) Решения любой из вышеперечисленных задач

• 41. Какой алфавитный список формируется первым в процессе присвоения кадастровых номеров элементам кадастрового округа

- а) Список городов областного значения
- б) ***Список административных районов***

в)Список землепользователей и собственников

г)Все вышеперечисленные списки

• 42.Обязан ли кадастровый инженер уведомлять орган, выдавший ему квалификационный аттестат о выбранной форме кадастровой деятельности

а) Не обязан

б)Обязан, если выбрана индивидуальная форма деятельности

в)Обязан, если работает по договору у юридического лица

г)**Обязан в любом случае**

3.1.2. Методические материалы

Тестирование для текущей оценки успеваемости студентов по вышеуказанным темам проводится в форме бумажного теста. На заданные темы имеется 18 тестов. Студенту предлагается ответить на 1 тест, который включает в себя 42 вопроса. Общее время, отведённое на тест - 40 минут. Три правильных ответа приравниваются к 1,0 баллам. Тест считается выполненным, если студент правильно ответил на 60% и более вопросов. Максимальное количество баллов, полученных за коллоквиум – 14.

Бланки с вопросами теста хранятся на кафедре и выдаются студенту только на время теста, по окончании теста их необходимо сдать преподавателю на проверку, тест проверяется преподавателем в ручном режиме и оценка сообщается студенту не позднее занятия следующего за тем, на котором проводился тест.

3.2. Устный опрос. Комплект вопросов к устному опросу

3.2.1.Вопросы:

1. История межевания в России Земельная реформа 1990 год. Понятие и содержание межевания объектов землеустройства.
2. Методы межевания. Сведения, используемые при проведении межевания.
3. Геодезические сети и местные системы координат их использования при межевании. Геодезические приборы их применение.
4. Законодательные акты в области регулирования земельных отношений применительно к межеванию объектов землеустройства.
5. Федеральные законы, постановления правительства РФ, приказы и указания Минэкономразвития РФ. Минюста РФ. Росреестра и Роснедвижимости.
6. Государственное регулирование проведения землеустройства.
7. Внутри хозяйственное землеустройство. Государственный фонд данных.
8. Государственный кадастр недвижимости (ГКН). Принципы ведения ГКН, кадастровой деление. Разделы ГКН и состав сведений в них. Порядок ведения кадастрового учёта.
9. Технические и кадастровые ошибки.
10. Кадастровая деятельность.
11. Кадастровый инженер. Выполнение кадастровых работ.
12. Оформление межевого плана в случаях раздела, образования, объединения, перераспределения земельных участков.
13. Сведения о правообладателях и смежных земельных участках. Условные обозначения и знаки для оформления геодезических построений.

14. Кадастровый паспорт земельного участка. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости.
15. Особенности подготовки материалов межевания по землям сельскохозяйственного назначения. Проект межевания и требование к его подготовке.
16. Использование материалов межевания объектов землеустройства.
17. Кадастровый учёт. Регистрация прав на объекты недвижимости.
18. Подготовка кадастровых инженеров. Аттестация кадастровых инженеров.
19. Квалификационная комиссия и её функции. Требования предъявляемые к претендентам на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера.
20. Контроль за проведением землеустройства. Об описании и установке границ объектов землеустройства.
21. Карта (план) требование и составлению. Производственные (территориальные) зоны.
22. Создание единого информационного ресурса. Сведения ГКН и единого государственного реестра прав (ЕГРП).
23. Перевод архивов БТИ. Массовая оценка объектов недвижимости.

3.2.2 Методические материалы

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
 - 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
 - 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
- «4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.3. Вопросы к контрольной работе

1. История межевания в России. Межевания объектов землеустройства.

1. Что включает в себя межевание?
2. В соответствии с каким Приказом выполняют межевание земель?

3. Что относится к текстовой части межевого плана?
4. Что относится к графической части межевого плана?
5. В какой период в России существовало межевание?
6. История межевания в России Земельная реформа 1990 год?
7. Понятие и содержание межевания объектов землеустройства?
8. Методы межевания?
9. Сведения, используемые при проведении межевания.?
10. Федеральные законы, постановления правительства РФ, приказы и указания Минэкономразвития РФ?

2. Геодезические сети и местные системы координат их использования при межевании. Законодательные акты в области регулирования земельных отношений.

1. Что служит Геодезической основой межевания земель?
2. Какое законодательство регулирует земельные правоотношения в настоящее время в Российской Федерации?
3. Какие законы области регулируют земельные отношения в настоящее время?
4. Где при необходимости можно ознакомиться с вновь принятыми федеральными законами, изменениями и дополнениями, вносимыми в действующие нормативно-правовые акты, регулирующие земельные отношения ?
5. Что входит в Подготовительные работы?
6. Зачем проводят Полевое обследование пунктов геодезической опоры и межевых знаков?
7. Что включает в себя технический проект?
8. Сроки Уведомления собственников, владельцев и пользователей о межевании земель?
9. Как определяют координаты межевых знаков?
10. Геодезические приборы и их применение?

3. Государственное регулирование проведения землеустройства. Государственный кадастр недвижимости.

1. Что относят к полномочиям Российской Федерации в области регулирования проведения землеустройства ?
2. Каким федеральным законом предусмотрено проведение Государственной экспертизы землеустроительной документации и осуществление контроля за проведением землеустройства.?
3. Что указывается в заявлении?
4. Назовите принципы государственного кадастра?
5. В каком виде выдаются сведения государственного кадастра?
6. Сколько групп сведений содержит государственный кадастр ?
7. На каком уровне территориального планирования на схеме отображаются планируемые границы поселений?
8. По истечении какого времени, если не осуществлена государственная регистрация права на ОН, сведения временного характера по учету земельного участка аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости
9. Кто вправе представить предложение о внесении изменений в схемы территориального планирования РФ?

4. Межевой план. Оформление межевого плана в случаях раздела, образования, объединения, перераспределения земельных участков.

1. Что такое межевой план земельного участка?
2. Разделы межевого плана. Требования, предъявляемые к формированию межевого плана
3. Какие требования предъявляются к графической части межевого плана?
4. Что указывается в акте согласования?
5. Сколько оформляется межевых планов, если одновременно уточняется местоположение границы земельного участка и уточняются сведения о частях земельного участка?
6. Сколько оформляется межевых планов, если одновременно образуются два земельных участка и в результате таких кадастровых работ уточнено описание местоположения границ трех смежных с ними земельных участков?
7. Как поступают с незаполненными реквизитами разделов текстовой части межевого плана, подготовленного на бумажном носителе?
8. Какие сведения являются основанием составления межевого плана?
9. При проведении каких кадастровых работ основой подготовки межевого плана является проект межевания земельных участков?
10. В каком случае заполняется реквизит "Цель кадастровых работ" титульного листа межевого плана?

5. Проект межевания и требование к его подготовке.

1. Что такое проект межевания?
2. Какие требования предъявляют к проекту межевания?
3. Как составляется карта межевания?
4. Что указывается в проекте межевания?
5. Из чего должна состоять окончательная форма проекта межевания?
6. Для чего требуется проект межевания?
7. Что нужно указать в первой части проекта межевания?
8. Какие из представленных сведений о заказчике кадастровых работ приводятся в разделе "Общие сведения о кадастровых работах" межевого плана в отношении юридического лица?
9. Какие правила осуществляются при подготовке к проекту межевания?
10. Какие требования предъявляются к документу?

6. Кадастровый учёт. Подготовка кадастровых инженеров.

1. Какие объекты описываются в кадастре?
2. Основные функции кадастра?
3. Для каких целей возник кадастр в древности?
4. Как называется орган, осуществляющий ведение кадастра?
5. Какие свойства объектов недвижимости?
6. Какие свойства объектов недвижимости?
7. Какие разделы входят в государственный кадастр недвижимости?
8. Какой документ подготавливается в процессе кадастровой деятельности?
9. Какой документ передается в орган кадастрового учета?
10. Какие основные атрибуты кадастра?

7. Контроль за проведением землеустройства.

1. Что такое правовой режим земель?
2. Что является объектом землеустроительного проектирования?
3. Что является целью землеустроительного проектирования?
4. Как осуществляется контроль за проведением землеустройства?
5. Какие должностные лица осуществляют контроль за проведением землеустройства?
6. Какой нормативный документ регламентирует контроль?
7. Какой документ составляется после контроля?
8. Какие основные задачи государственного контроля?
9. Каким органом осуществляется земельный контроль?

10. Когда производится экспертиза при проведении контроля?

8. Создание единого информационного ресурса

1. Что такое информационный ресурс?
2. В чем заключается цель информатизации общества?
3. В каком законе отображается информатизация общества?
4. Что такое данные об объекте?
5. Что такое информация?
6. назовите правильную характеристику информатизации в обществе?
7. Какие документы используются для решения задач?
8. Что представляет собой информационный продукт?
9. Что является составляющим информационного рынка?
10. Что характерно для экономической информации?

3.3.1 Методические материалы

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
 - 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
 - 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
- «4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.3. Комплект вопросов к зачету

3.3.1. Вопросы:

- Какие преобразования произошли в России в конце прошлого века. Земельная реформа 1990х годов.

- Как проводился учёт земель в России. Почему возникла необходимость проведения межевания (изменений).
 - Понятие межевания объектов землеустройства. Методы межевания.
 - Содержание и этапы проведения межевания объектов землеустройства.
 - Какие сведения используются при проведении межевания, их краткая характеристика.
 - Описание местоположения границ объектов землеустройства, способы её проведения.
 - Государственные геодезические сети (ГС) и местные системы координат (МСК) их назначение и применение в межевании объектов недвижимости.
 - Геодезические приборы, применяемые при проведении межевания объектов и требования предъявляемые к ним.
 - Перечень законодательных и нормативно-правовых актов регулирующих земельные отношения в области межевания объектов недвижимости.
 - Федеральные законы «О землеустройстве» № 78-ФЗ от 18.06.2001г. и «О государственном кадастре недвижимости» № 221-ФЗ от 24.07.2007г.. основополагающие для изучения дисциплины «Межевание земель».
 - Понятие землеустройства. Государственное регулирование проведения землеустройства.
 - Комплекс работ, включенных в процесс проведения землеустройства.
 - Землеустроительная документация. Порядок её использования и хранения.
- Государственный фонд данных (ГФД).
 - Внутрихозяйственное землеустройство. Порядок проведения и назначение.
 - Понятие государственного кадастра недвижимости. Основные принципы его ведения.
 - Основные сведения государственного кадастра недвижимости.
 - Дополнительные сведения об объектах недвижимости, которые вносятся в государственный кадастр недвижимости.
 - Кадастровое деление территории. Уникальный кадастровый номер его структура.
 - Виды (формы) представления сведений из государственного кадастра недвижимости их назначение.
 - Понятие технических и кадастровых ошибок в государственном кадастре недвижимости и пути их устранения.
 - Кадастровая деятельность. Кадастровый инженер. Выполнение кадастровых работ.
 - Межевой план, понятие и назначение. Разделы межевого плана.
 - Информационно-технические аспекты межевания объектов землеустройства.
 - Правовая и методическая база межевания объектов землеустройства.
 - Содержание кадастровых работ при межевании объектов недвижимости.
 - Подготовительные работы при проведении межевания. Содержание и выполнение.
 - Установление границ земельных участков (объектов недвижимости).
 - Вычисление площадей земельных участков при проведении межевания
 - Согласование местоположения границ объектов недвижимости.
 - Подготовка межевого плана. Текстовая часть.
 - Подготовка межевого плана. Графическая часть.

- Виды кадастровых работ при которых формируется межевой план.
- Какие разделы подлежат обязательному включению в состав межевого плана независимо от вида кадастровых работ.
 - Оформление межевого плана - текстовое.
 - Оформление межевого плана - графическое.
 - Специальные условные знаки и их изображения.
 - Особенности подготовки материалов межевания по землям сельскохозяйственного назначения.
 - Проект межевания. Требования к его подготовке.
 - Использование материалов межевания.
 - Проведение кадастрового учета по результатам межевания объектов землеустройства.
 - Регистрация прав на объекты недвижимости
 - Контроль за проведением землеустройства.
 - Карта (план) требования к его составлению. Производственные (территориальные) зоны.
 - Концепция по созданию единого информационного ресурса недвижимости (ГКН+ЕГРП+БТИ).

3.2.2. Методические материалы

Зачет проводится в устной форме по вопросам для зачета. Предварительно обучающиеся получают вопросы, выносимые на зачет. На зачете обучающимся выдаются вопросы, и дается время на подготовку не более 30 минут. После этого они в устной форме отвечают на вопросы. Ответ оценивается по выше приведенным критериям. Условия и порядок проведения зачета по дисциплине даны в Приложении №2 к положению ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».