

**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**

ПВД-11

**О практической подготовке обучающихся**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,  
профессор Д.А. Рябов

«23» октября 2020 г.

Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета  
«23» октября 2020г.  
(протокол № 03)

Принято с учетом мнения  
объединенного профкома  
сотрудников и обучающихся  
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА  
(протокол № 44 от «19» октября 2020г)

**1. Общие положения**

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее – Академия), регламентирующим порядок организации практической подготовки обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся"(вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся")(Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям высшего образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Уставом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА;
- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном

подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. Деканы факультетов на основании данного положения самостоятельно разрабатывают программы конкретных видов практики, реализуемых учебным планом по направлению подготовки (специальности). Программы практик являются частью ОПОП.

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.8 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.12 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.13 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.14. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.15. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

1.17. С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения ПВД-11 « О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» от 15.02.2017г.

1.18. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, ответственных за проведение практики обучающихся: на факультетах, кафедрах, в учебно-методическом управлении, НУСе, а также в базовых предприятиях, где будут проводиться соответствующие виды практик. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований возлагается на руководителей структурных подразделений Академии и руководителей от производства.

## **2. Организация практической подготовки обучающихся**

2.1. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2.2. Объёмы и содержание всех этапов практик определяются программами практик, которые утверждаются ректором (проректором по учебной и международной работе)

Академии на основе примерных программ практик, рекомендуемых УМО, и с учётом специфики баз практик.

2.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указания места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);
- содержание практики;
- указание формы отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Internet», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.4. Практики могут проводиться в структурных подразделениях Академии, а также в организациях различных форм собственности, деятельность которых отражает специфику подготовки выпускника.

2.5. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом, календарным графиком учебного процесса и с учётом требований федеральных образовательных стандартов.

2.6. Практики, проводимые в учреждениях, организациях и на предприятиях, проводятся на основании соответствующих договоров между академией и предприятиями, учреждениями и организациями.

2.7. Ответственность за заключение договоров с организациями, учреждениями и предприятиями возлагается на руководителя ОПОП и деканаты.

2.8. Академией могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние договоры с профильными предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся. (Приложение № 1). Оригиналы договоров хранятся в учебно-методическом управлении, в организации, на базе которой проходит практика. Копия договора – на соответствующей кафедре.

2.9. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям образовательного стандарта и программы практики.

2.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Для остальных категорий студентов заочной формы обучения прохождение практики является обязательным на местах, определяемых соответствующей кафедрой и по утвержденной в Академии программе практики.

2.11. Для студентов, осваивающих ОПОП в сокращенные сроки на базе среднего профессионального образования, проводится переаттестация (полная, частичная) учебной и производственной практик. Преддипломная практика переаттестации не подлежит, её прохождение осуществляется в установленном порядке, в соответствии с программой практики.

2.12. Для руководства практикой, проводимой на базе Академии, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр академии.

2.13. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от вуза и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

2.14. Кафедры представляют в деканаты списки преподавателей, назначаемых руководителями практики, и сведения об организации, на базе которой студенты будут её проходить. Деканы готовят приказы о практике студентов с поимённым перечислением студентов, руководителей практики от кафедры и производства, за которыми закрепляются студенты. Указываются организации (учреждения, предприятия), на базе которых студенты проходят практику. Приказ должен быть подписан ректором Академии не позднее семи дней до начала практики.

2.15. Перед началом практики деканат совместно с кафедрами проводит собрание со студентами, где им объясняются цели и задачи, реализуемые во время прохождения того или иного вида практики. Каждый студент получает Удостоверение на практику, заверенную руководителями Академии и факультета. Инженер Академии по ТБ осуществляет первичный инструктаж по технике безопасности и охране труда при работе в профильной организации с учетом программы практики, получаемых студентами на факультете, с обязательной отметкой в соответствующем журнале.

До начала производственной практики администрация профильной организации обеспечивает проведение инструктажа студентов по правилам техники безопасности на рабочем месте с предусмотренным документальным оформлением.

2.16. Руководитель практики от Академии:

- организует и проводит совместно с деканатом организационное собрание по вопросам прохождения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики; (Приложение 4)
- обеспечивает студентов программами практик и другой необходимой документацией (дневник практики и др.);
- устанавливает связь с руководителями практики от предприятия (учреждения, организации) и совместно с ними составляет план проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для выполнения обучающимися в период практики; (Приложение 3)
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным образовательной программой, к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

2.17. Руководитель практики от профильной организации:

- организует рабочие места для реализации студентами целей и задач, предусмотренных программой практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет контроль за трудовой деятельностью и дисциплиной практиканта;
- оказывает практическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе в ходе

- преддипломной практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
    - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.18. Студент при прохождении практики обязан:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- систематически вести дневник по практике, регулярно предоставляя его для проверки руководителю практики от предприятия и руководителю практики от Академии при посещении им организации (учреждения, предприятия);
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, действующие в организации (учреждении, производстве). Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии (в учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю;
- по окончании практики, не позднее семи дней после возвращения в Академию, представить руководителю письменный отчёт о выполнении всех заданий, дневник и характеристику от руководителя практики на предприятии.

2.19. Учебная нагрузка руководителей практики и преподавателей по практике определяется по действующим в Академии нормам времени учебной работы.

### **3. Подведение итогов практики**

3.1. Для всех категорий студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на соответствующую кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3.2. Форма и вид отчётности обучающихся о прохождении практики определяются с учётом требований образовательного стандарта.

3.3. Форма контроля прохождения практики – зачет (дифференцированный или недифференцированный) устанавливается учебным планом и программой практики.

3.4. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3.6. В качестве обязательных форм отчётности по всем видам практик устанавливается дневник и отчёт по практике. Форма, примерное содержание и структура дневников и отчетов устанавливается программами практик по направлениям подготовки и специальностям.

3.7. По окончании практики студент в десятидневный срок с момента окончания практики, предоставляет руководителю практики от Академии отчётную документацию. Предоставление отчётной документации является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по практике.

3.8. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путём проведения промежуточной аттестации. Студент сдает зачет недифференцированный или дифференцированный с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с учебным планом и программой практики.

3.9. Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов с участием, где это возможно, представителей баз практики.

#### **4. Материальное обеспечение**

4.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

4.2. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется на условиях и в порядке, установленном Положением ПВД-100 « О порядке оплаты проезда и других расходов при проведении выездных и производственных практик обучающихся.

#### **5. Хранение документов о прохождении практик**

5.1. В учебно-методическом управлении и деканатах в составе номенклатуры дел формируются отдельные дела «Отчёты о прохождении практики».

5.2. На кафедрах также формируются дела «Отчёты о прохождении практики» (план практики, отчёты групповых и факультетских руководителей, иные документы студентов о прохождении практики). Сроки хранения определяются номенклатурой дел Академии.

#### **6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

6.1. Настоящее положение, а также изменение и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Учёном совете академии.

**Приложение № 1**  
**к ПВД-11 « О практической подготовке обучающихся»**

Договор  
о практической подготовке обучающихся

г. Иваново « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «**Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева**» (ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА), именуемое в дальнейшем «Академия», на основании лицензии (серия 90Л01 № 0008963, регистрационный № 1895 от 28.01.2016 г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) и свидетельства о государственной аккредитации (серия 90А01 № 0002220 регистрационный № 2096 от 06.07.2016 г., выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), в лице ректора **Рябова Дмитрия Анатольевича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ /наименование предприятия, организации/  
именуемое в дальнейшем «Организация» в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / должность, Ф.И.О. руководителя/  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /Устава, доверенности и т.д./  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:  
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пяти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пяти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_;

(указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_ акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Академия имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА:
_____	_____
(наименование организации, предприятия)	153012 г. Иваново, ул. Советская, 45 ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА
_____	тел. (факс) (4932) 32-81-44, 32-66-97
Исполнитель: _____	Ректор _____ Д.А. Рябов
Руководитель организации (предприятия)	Декан факультета _____
« _____ » _____ 20 _____	« _____ » _____ 20 _____ г.
М.П.	М.П.

Приложение 1  
к договору от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Компонент образовательной программы:**

**1.1. Учебные и производственные практики**

Направление/Специальность: \_\_\_\_\_

Наименование практики: \_\_\_\_\_

Сроки проведения: \_\_\_\_\_

Количество обучающихся: по очной форме обучения \_\_\_\_\_

по заочной форме обучения \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к договору от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Перечень помещений Профильной организации,  
в которой реализуется практическая подготовка**

Структурное подразделение	Адрес , место нахождения

**Удостоверение для студентов на учебную практику**

**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**  
ул. Советская, д. 45, г. Иваново, 153012  
Тел/факс 8 (4932) 32-81-44,  
www.ivgsha.ru  
e-mail: rektorat@ivgsha.ru

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Дано студенту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

**в том, что он (она) направляется  
на учебную практику в**

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**Удостоверение для студентов на производственную практику**

**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**  
ул. Советская, д. 45, г. Иваново, 153012  
Тел/факс 8 (4932) 32-81-44,  
www.ivgsha.ru  
e-mail: rektorat@ivgsha.ru

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Дано студенту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

**в том, что он (она) направляется  
на производственную практику в**

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

к ПВД-11 « О практической подготовке обучающихся»

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И BIOTEХНОЛОГИИ  
В ЖИВОТНОВОДСТВЕ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации  
(хозяйства)

Декан факультета

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Е.Н. Крючкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

студента **4 курса** факультета ветеринарной медицины и биотехнологии в животноводстве, специальность  
36.05.01 Ветеринария, специализация \_\_\_\_\_ (при  
наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы

Фамилия, имя, отчество

Приказ по академии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование базовой организации: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Тема задания:** Выполнение обязанностей ветеринарного врача

1. Ознакомление с предприятием.
  - 1.1. Общая характеристика и структура предприятия (подразделения).
  - 1.2. Описание общей технологической схемы производства и характеристика выпускаемой продукции (оказываемых услуг).
  - 1.3. Должностные характеристики рабочих и служащих, руководителей структурных подразделений предприятия (подразделения).
  - 1.4. Инструкции по работе и технике безопасности при работе с аппаратурой, инструментами и оборудованием, применяемым в процессе производственной практики.
  - 1.5. Требования к охране труда и экологии при выполнении производственных работ. Инструктаж на рабочем месте.
2. Выполнение функциональных обязанностей ветеринарного врача.
  - 2.1. Ознакомление с основными положениями должностной инструкции ветеринарного врача
  - 2.2. Осуществление зооигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий.
  - 2.3. Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных и домашних животных и птиц (экзотических, цирковых, зоопарковых животных и птиц, рыб, пчел).
  - 2.4. Работа в лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы. Участие в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения.
  - 2.5. Работа в ветеринарной лаборатории. Участие в проведении лабораторных исследований при постановке диагноза на инфекционные и инвазионные болезни животных и птиц.
  - 2.6. Ведение и оформление дневника практики.
3. Проведение научно-исследовательской работы, связанной с выполнением выпускной квалификационной работы по индивидуальному заданию научного руководителя.
4. Составление и оформление отчета по производственной практике.

Задание выдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя) подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Задание принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента) подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

к ПВД-11 « О практической подготовке обучающихся»

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись руководителя предприятия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Рабочий план прохождения практики**

**студента 4 курса факультета ветеринарной медицины и биотехнологии в животноводстве, специальность 36.05.01 Ветеринария**

№ п/п	Виды работ	Количество дней	Примерная дата
1.	Ознакомление с предприятием.		
2.	Инструктаж по технике безопасности.		
3.	Работа по специальности в хозяйстве (лечебно-профилактическом учреждении)	22	
4.	Работа в ветеринарной лаборатории.	1	
5.	Работа в лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы.	1	

Студент \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лист согласования

Проект Положения ПВД-11 «О практической подготовке обучающихся» вносит:

Гл. спец. по качеству образования УМУ

Н.В.Евсеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и международной работе  
«12» октября 2020 г.

Д.С. Фомичев

Декан факультета агротехнологий и  
агробизнеса  
«19» октября 2020 г.

А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной медицины  
и биотехнологии в животноводстве  
«19» октября 2020 г.

Е.Н. Крючкова

Декан инженерного факультета  
«19» октября 2020 г.

Н.В. Муханов

Начальник учебно-методического управления  
«19» октября 2020 г.

П.А.Хохлов

Начальник финансово-экономического управления  
«19» октября 2020 г.

Л.В.Генералова

Зав.отделом аспирантуры

«19» октября 2020 г.

Н.В.Забелина

Начальник юридической службы  
«19» октября 2020 г.

Н.Н.Ионова

\_\_\_\_\_  
Должность  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
Должность  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

