

**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ПВД-50

**О проведении конкурсного отбора на  
замещение должностей профессорско-  
преподавательского состава**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"», Положением о присвоении учёных званий, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1139, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом академии.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора (далее – конкурс) для замещения должностей педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) – профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента (далее – педагогический работник) и заключения трудовых договоров с лицами, прошедшими конкурсный отбор, на неопределённый срок или на определённый срок не более пяти лет.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА  
профессор Д.А. Рябов  
«12» августа 2020г.

Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета  
«12» августа 2020 г.  
(протокол № 12)

Принято с учетом мнения  
и объединенного профкома сотрудников и  
обучающихся ФГБОУ ВО Ивановская  
ГСХА (протокол № 41 от «10» августа 2020 г.)



1.3. Основной целью проведения конкурса является отбор на замещение должностей педагогических работников из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей, в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на основании почасовой оплаты труда.

## **2. Участники конкурса**

2.1. К конкурсу допускаются лица, имеющие высшее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям педагогических работников вуза.

2.2. В конкурсе могут принимать участие как работники академии, так и лица, не являющиеся работниками академии.

2.3. К конкурсу не допускаются лица:

2.3.1. Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

2.3.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.4 Положения.

2.3.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

2.3.4. Признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4. Лица из числа указанных в п. 2.3.2 Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к конкурсу при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

### **3. Порядок организации и проведения конкурса**

#### **3.1. Объявление конкурса**

3.1.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года (и не позднее чем за три месяца до даты истечения срока трудового договора) приказом по академии, подготовленным управлением кадров, объявляются фамилии и должности педагогических работников академии, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Приказ размещается в свободном доступе на официальном сайте академии в сети Интернет.

В соответствии с объявленным приказом заведующие кафедрами не менее чем за три месяца до даты истечения срока трудовых договоров педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, передают ученому секретарю ученого совета академии служебную записку на имя ректора с обоснованием необходимости (отсутствии необходимости) объявления конкурса на занимаемые указанными работниками должности.

На основании обоснованных служебных записок заведующих кафедрами о необходимости объявления конкурса и объявленного приказа ученый секретарь ученого совета академии готовит проект приказа об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников соответствующих кафедр академии.

В случаях, не предусмотренных абзацами 2, 3 подпункта 3.1.1 настоящего Положения, конкурс может быть объявлен на основании служебной записки заведующего кафедрой (приложение 1).

Конкурс объявляется приказом ректора в течение всего учебного года не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.1.2. Объявление о проведении конкурса и приёме документов для участия в конкурсе размещается на сайте академии в сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте академии указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- объём планируемой учебной нагрузки (в ставках);
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приёма заявления для участия в конкурсе;

- срок приёма заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте академии);
- место и дата проведения конкурса.

## **3.2. Приём заявлений и конкурсных документов**

3.2.1. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет учёному секретарю учёного совета академии личное заявление на имя ректора академии о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности (далее – заявление) (Приложение № 2) не позднее окончательной даты приёма заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

3.2.2. Лицо, являющееся работником академии, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

3.2.2.1. Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, подписанный педагогическим работником (автором), заверенный заведующим кафедрой и учёным секретарём учёного совета академии (Приложение № 3).

3.2.2.2. Отчёт о проделанной работе за период, предшествующий прохождению конкурса (Приложение № 4).

3.2.2.3. Копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние пять лет, предшествующих прохождению конкурса, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

3.2.3. Лицо, не являющееся работником академии, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

3.2.3.1. Копии документов о профессиональном образовании, о наличии учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

3.2.3.2. Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, подписанный претендентом на должность и заверенный по месту работы.

3.2.3.3. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.2.3.4. Лица, указанные в п. 2.4 Положения, дополнительно должны предоставить решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.2.4. Учёный секретарь учёного совета академии в течение трёх рабочих дней со дня поступления заявления и конкурсных документов проверяет:

- комплектность и правильность оформления представленных документов;
- соответствие претендента квалификационным требованиям;
- соблюдение установленных сроков поступившего заявления претендента.

3.2.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

В случае представления неполного пакета документов или неправильного их оформления учёный секретарь учёного совета академии сообщает претенденту о допущенных несоответствиях и порядке их устранения. В случае если недостающие и/или исправленные документы не будут представлены претендентом учёному секретарю учёного совета академии в установленный срок, учёный секретарь учёного совета академии вправе отказать в приёме заявления и вернуть представленные документы претенденту с приложением уведомления об отказе в приёме заявления и конкурсных документов с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.2.6. В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления, конкурс на замещение педагогических должностей признаётся несостоявшимся.

3.2.7. В случае поступления от единственного претендента на любой стадии конкурса заявления об отзыве заявления о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности, конкурс считается несостоявшимся.

### **3.3. Порядок рассмотрения претендентов на заседании кафедры**

3.3.1. Учёный секретарь учёного совета академии не позднее трёх рабочих дней после даты окончания приёма заявлений в случае принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе направляет заявления и конкурсные документы заведующему соответствующей кафедрой для вынесения мотивированного заключения о работе педагогического работника и принятия решения о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на должность.

3.3.2. Заведующий кафедрой в течение десяти рабочих дней после получения документов организует обсуждение претендентов на заседании кафедры. Кафедра до проведения заседания вправе предложить претендентам провести открытые лекции или другие учебные занятия.

3.3.3. Заведующие кафедрами не позднее, чем за три рабочих дня до заседания кафедры информируют декана факультета и всех претендентов, о

дате заседания кафедры по рассмотрению заявлений и документов претендентов на соответствующие педагогические должности.

3.3.4. Заседание проводит заведующий кафедрой. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава штатных педагогических работников кафедры и совместителей. Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры, рассматривающей их кандидатуры.

3.3.5. Обсуждение каждого претендента на заседании кафедры происходит путём публичного мотивированного выступления присутствующих на заседании педагогических работников кафедры.

Решение кафедры о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на должность педагогических работников принимается открытым голосованием педагогических работников кафедры, состав которых определён пунктом 3.3.4 Положения.

Педагогические работники вправе принять на заседании кафедры решение о проведении тайного голосования, если за это решение проголосуют более половины присутствующих на заседании педагогических работников кафедры, состав которых определён пунктом 3.3.4 Положения.

3.3.6. Рекомендованным для избрания на должность педагогических работников считается претендент, получивший более половины голосов педагогических работников кафедры, состав которых определён пунктом 3.3.4 Положения. При получении равного количества голосов претендентами на одну и ту же должность проводится повторное голосование на том же заседании кафедры.

Все претенденты на одну и ту же должность педагогических работников должны быть обсуждены на одном заседании кафедры.

3.3.7. Решение кафедры о рекомендации по избранию претендента на должность оформляется протоколом и вступает в силу со дня подписания его заведующим кафедрой. Нерекommenация по избранию претендента на должность не является основанием для прекращения его участия в конкурсе.

3.3.8. Заведующий кафедрой в течение трёх рабочих дней после заседания кафедры передаёт заявление и конкурсные документы претендентов, выписку из протокола заседания кафедры (Приложение № 6) учёному секретарю учёного совета академии. Выписка из протокола заседания кафедры готовится отдельно по каждому претенденту.

3.3.9. Не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания ученого совета проходит заседание кадровой комиссии академии, которая принимает рекомендации по кандидатурам, претендующим на замещение педагогических должностей. Нерекommenация кадровой комиссии не является основанием для прекращения его участия в конкурсе.

3.3.10. В условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в 2020 году заведующий кафедрой до получения документов ученым секретарем организует обсуждение претендентов на заседании кафедры. В этом случае

п.3.3.1 и п.3.3.3 порядка рассмотрения претендентов на заседании кафедры не применяются.

### **3.4. Порядок рассмотрения претендентов на заседании учёного совета академии**

3.4.1. Избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется учёным советом академии.

3.4.2. Заседание учёного совета академии.

3.4.2.1. Перед началом заседания учёного совета академии проводится регистрация членов учёного совета академии. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания учёного совета академии.

3.4.2.2. Заседание учёного совета академии проводится председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Заседание учёного совета академии правомочно (имеет кворум), если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава учёного совета академии. В составе учёного совета должен быть представитель первичной профсоюзной организации.

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.4.2.3. Председательствующий на заседании фиксирует необходимый кворум, оглашает повестку, определяет порядок обсуждения вопросов, очерёдность выступления участников, проводит голосование, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

3.4.2.4. Учёный секретарь учёного совета академии кратко докладывает о представленных претендентами документах и их соответствии установленным требованиям, о решении кафедры о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на соответствующую педагогическую должность.

3.4.2.5. По итогам рассмотрения всех претендентов на должности педагогических работников учёный совет академии проводит избрание претендентов на соответствующие педагогические должности путём тайного голосования.

3.4.2.6. Для проведения тайного голосования учёный совет академии избирает из своих членов счётную комиссию в составе не менее трёх человек. Фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в конкурсе на замещение соответствующей педагогической должности, вносятся в один бюллетень для тайного голосования по избранию на должность.

Решение члена учёного совета академии выражается оставлением (вычеркиванием) фамилий претендентов в бюллетене. Если член учёного совета академии, участвующий в голосовании, не вычеркнул из бюллетеня

ни одной фамилии в случае участия в конкурсе двух и более претендентов на одну должность, то такой бюллетень признаётся недействительным.

Счётная комиссия производит подсчёт голосов и оглашает результаты. Протокол заседания счётной комиссии утверждается учёным советом академии и приобщается к протоколу заседания учёного совета академии.

3.4.2.7. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов учёного совета академии, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава учёного совета академии.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

3.4.2.8. Решения учёного совета академии оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем и учёным секретарём учёного совета академии.

3.4.2.9. Учёный секретарь учёного совета академии в течение трёх рабочих дней после заседания учёного совета академии передаёт конкурсные документы и выписку из протокола заседания учёного совета академии об избрании претендента в управление кадров. Выписка из протокола заседания учёного совета академии готовится отдельно по каждому претенденту.

Учёный секретарь учёного совета академии уведомляет в письменной форме претендента, не прошедшего конкурс, в течение трёх рабочих дней после заседания учёного совета академии.

Конкурсная документация претендента, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания учёного совета академии.

#### **4. Заключение, изменение и прекращение трудового договора**

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) как на неопределённый срок, так и на определённый срок не более пяти лет, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности оформляется дополнительное соглашение к ранее заключённому трудовому договору с указанием нового срока его действия – на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

4.3. При переводе педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую педагогическую должность оформляется дополнительное соглашение к ранее заключённому трудовому договору с указанием наименования должности, срока и иных новых условий.

4.4. Лицо, избранное по конкурсу на замещение соответствующей педагогической должности, обязано в течение десяти рабочих дней после заседания учёного совета академии явиться в управление кадров академии для заключения трудового договора либо оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения учёным советом академии лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.5. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору подписывается лицом, прошедшим конкурс, и ректором академии.

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) выдается на руки работнику, а его второй экземпляр хранится в личном деле работника. Конкурсные документы хранятся у ученого секретаря ученого совета академии.

4.6. На основании решения учёного совета академии заключается трудовой договор, затем издаётся приказ ректора академии о приёме на работу, о продлении срока трудового договора либо о переводе педагогического работника на соответствующую должность в связи с избранием по конкурсу.

4.7. Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

4.8. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия педагогический работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключённого на время исполнения обязанностей отсутствующего педагогического работника.

## **5. Замещение должностей педагогических работников без проведения конкурса**

5.1. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

5.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

5.2.1. При приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

5.2.2. Для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

5.3. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией академии или его структурного подразделения (факультета, кафедры) и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

5.4. Лица, привлекаемые академией к реализации ОПОП на иных условиях в рамках законодательства РФ (руководители и (или) работники иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники) должны иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет. Наличие у привлекаемых лиц ученой степени (звания) не обязательно, но расценивается как преимущество при конкурсном отборе. Иные квалификационные требования, изложенные в п.6 настоящего Положения, на них не распространяются.

## **6. Квалификационные требования к должностям педагогических работников**

### **6.1. Квалификационные требования к претендентам на должность профессора:**

- научно-педагогический стаж не менее 5 лет;
- наличие ученого звания профессора и (или) ученой степени доктора наук;
- чтение курса лекций (как правило, не менее 50 часов в год) на высоком профессиональном и научно-методическом уровне;
- прохождение повышения квалификации (стажировок) не реже 1 раза в пять лет;
- участие в научных конференциях регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровня (не менее 5 конференций за 5 лет);
- наличие научных и учебно-методических работ (единолично или в соавторстве) за последние 5 лет:
  - не менее 1 монографии;
  - не менее 1 статьи Web of Science или Scopus;
  - не менее 12 научных статей в научных изданиях, зарегистрированных в РИНЦ (из них не менее 5 в изданиях из списка ВАК). К публикациям из списка ВАК могут приравниваться монографии (если их больше одной в отчетном 5-летнем периоде), патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения и т.п.;

– 3 учебно-методические работы, рекомендации и т.п.

**6.2. Квалификационные требования к претендентам на должность профессора для педагогических работников, преподающих элективные курсы по физической культуре и спорту, которые не определяют направленность (профиль) образовательных программ академии:**

- научно-педагогический стаж не менее 5 лет;
- наличие ученого звания профессора и (или) ученой степени доктора наук ;
- проведение занятий на высоком профессиональном уровне;
- прохождение повышения квалификации (стажировок) не реже 1 раза в пять лет;
- наличие научных и учебно-методических работ (единолично или в соавторстве) за последние 5 лет:
  - не менее 5 научных статей в научных изданиях, зарегистрированных в РИНЦ (из них не менее 2 в изданиях из списка ВАК). К публикациям из списка ВАК могут приравниваться монографии, патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения и т.п.;
  - 1 учебно-методическая работа, рекомендация и т.п.

**6.3. На должность профессора кафедры, в виде исключения, могут быть избраны кандидаты наук, если они соответствуют всем вышеперечисленным критериям, а также на момент представления документов их стаж научно-педагогической работы составляет не менее 15 лет, и они имеют почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Почетный работник агропромышленного комплекса РФ» и т.п.**

**6.4. Квалификационные требования к претендентам на должность доцента:**

- научно-педагогический стаж не менее 3 лет;
- наличие ученого звания доцента и (или) ученой степени кандидата наук;
- чтение курса лекций на высоком профессиональном и научно-методическом уровне;
- прохождение повышения квалификации (стажировок) не реже 1 раза в пять лет;
- участие в научных конференциях регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровня (не менее 3 конференций за 5 лет);
- наличие научных и учебно-методических работ (единолично или в соавторстве) за последние 5 лет:
  - не менее 10 научных статей в научных изданиях, зарегистрированных в РИНЦ (из них не менее 3 в изданиях из списка ВАК). К публикациям из

списка ВАК могут приравниваться монографии, патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения и т.п.;

- 2 учебно-методические работы, рекомендации и т.п.

**6.5. Квалификационные требования к претендентам на должность доцента для педагогических работников, преподающих элективные курсы по физической культуре и спорту, которые не определяют направленность (профиль) образовательных программ академии:**

- научно-педагогический стаж не менее 3 лет;
- наличие ученого звания доцента и (или) ученой степени кандидата наук;
- проведение занятий на высоком профессиональном уровне;
- прохождение повышения квалификации (стажировок) не реже 1 раза в пять лет;
- наличие научных и учебно-методических работ (единолично или в соавторстве) за последние 5 лет:
  - не менее 3 научных статей в научных изданиях, зарегистрированных в РИНЦ (из них не менее 1 в изданиях из списка ВАК). К публикациям из списка ВАК могут приравниваться монографии, патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения и т.п.;
  - 1 учебно-методическая работа, рекомендация и т.п.

**6.6. Квалификационные требования к претендентам на должность старшего преподавателя:**

- наличие высшего образования (приоритет в конкурсном отборе на замещение должности старшего преподавателя имеют претенденты, имеющие ученую степень кандидата наук);
- научно-педагогический стаж не менее 3 лет;
- чтение курса лекций на высоком профессиональном и научно-методическом уровне;
- прохождение повышения квалификации (стажировок) не реже 1 раза в пять лет;
- участие в научных конференциях регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровня (не менее 3 конференций за 5 лет);
- наличие научных и учебно-методических работ (единолично или в соавторстве) за последние 5 лет:
  - не менее 7 научных статей в научных изданиях, зарегистрированных в РИНЦ (из них не менее 2 в изданиях из списка ВАК). К публикациям из списка ВАК могут приравниваться монографии, патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения и т.п.;
  - 1 учебно-методическая работа, рекомендация и т.п.

**6.7. Квалификационные требования к претендентам на должность старшего преподавателя для педагогических работников, преподающих элективные курсы по физической культуре и спорту, которые не определяют направленность (профиль) образовательных программ академии:**

- наличие высшего образования;
- научно-педагогический стаж не менее 3 лет;
- проведение занятий на высоком профессиональном уровне;
- прохождение повышения квалификации (стажировок) не реже 1 раза в пять лет;
- наличие не менее 2 научных статей в научных изданиях, зарегистрированных в РИНЦ за последние пять лет;

**6.8. Квалификационные требования к претендентам на должность ассистента:**

- наличие высшего образования (приоритет в конкурсном отборе на замещение должности ассистента имеют претенденты, имеющие ученую степень кандидата наук);
- научно-педагогический стаж не менее 1 года (учитывается время учебы в аспирантуре);
- проведение учебных занятий на высоком научно-методическом уровне;
- прохождение повышения квалификации (стажировок) не реже 1 раза в пять лет;
- участие в научных конференциях регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровня (не менее 2-х конференций за 5 лет);
- наличие научных и учебно-методических работ за последние 5 лет:
  - не менее 3 научных статей в научных изданиях, зарегистрированных в РИНЦ (из них не менее 1 в изданиях из списка ВАК). К публикациям из списка ВАК могут приравниваться монографии, патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения и т.п.

**6.9. Квалификационные требования к претендентам на должность ассистента для педагогических работников, преподающих элективные курсы по физической культуре и спорту, которые не определяют направленность (профиль) образовательных программ академии:**

наличие высшего образования;

- научно-педагогический стаж не менее 1 года;
- проведение занятий на высоком профессиональном уровне;
- прохождение повышения квалификации (стажировок) не реже 1 раза в пять лет;
- наличие не менее 1 научной статьи в научных изданиях, зарегистрированных в РИНЦ за последние пять лет;

6.10. Квалификационные требования к претендентам на должности профессорско-преподавательского состава для **сотрудников пенсионного возраста, отработавших в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА не менее 25 лет:**

- выполнение требований к квалификации по должности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»;

- чтение лекций (проведение занятий) на высоком профессиональном и научно-методическом уровне;

- наличие ученой степени (ученого звания) (для должностей профессора и доцента);

- для избирающихся на должность доцента не менее 3 научных статей в научных изданиях, зарегистрированных в РИНЦ (из них не менее 1 в изданиях из списка ВАК). К публикациям из списка ВАК могут приравниваться монографии, патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения и т.п.;

- для избирающихся на должность профессора не менее 4 научных статей в научных изданиях, зарегистрированных в РИНЦ (из них не менее 2 в изданиях из списка ВАК). К публикациям из списка ВАК могут приравниваться монографии, патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения и т.п.;

6.11. Квалификационные требования к претендентам на должности профессорско-преподавательского состава для **сотрудников находившихся после предыдущего избрания на должность в декретном отпуске или отсутствовавших по причине временной нетрудоспособности более 1 года:**

- выполнение требований к квалификации по должности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»;

- чтение лекций (проведение занятий) на высоком профессиональном и научно-методическом уровне.

6.12. Квалификационные требования к претендентам на должности профессорско-преподавательского состава для **сотрудников, впервые принимаемых на работу во ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (за исключением лиц, приходящих на работу из других образовательных организаций высшего образования)**:

- выполнение требований к квалификации по должности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"».

- лица, не имеющие специальной подготовки или научно-педагогического стажа, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации кафедры могут избраны на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы

6.13. Квалификационные требования к претендентам на должности профессорско-преподавательского состава на ставку менее 1, применяются пропорционально доле занимаемой ставки.

6.14. Квалификационные требования к претендентам на должности профессорско-преподавательского состава, проработавшим в Ивановской ГСХА менее 5 лет, применяются согласно требованиям по должности, умноженным на коэффициент К (К равняется количеству лет отработанных в Ивановской ГСХА деленное на 5).

6.15. Квалификационные требования п. 6.1, касающиеся статей Web of Science или Scopus и п. 6.10 могут быть смягчены на переходный период до 01.01.2022 года.

Кафедра \_\_\_\_\_

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

21.03.2020 № 01

Ректору ФГБОУ ВО  
Ивановская ГСХА, профессору  
Д.А. РябовуОб объявлении конкурса на замещение  
вакантной должности ППСВ связи с \_\_\_\_\_ прошу объявить конкурс на  
замещение \_\_\_\_\_ должности\_\_\_\_\_  
(наименование должности и кафедры)

на \_\_\_\_\_ ставку(и).

Заведующий кафедрой

подпись

И.О. Фамилия

Декан факультета

подпись

И.О. Фамилия

*Согласовано наличие вакантной должности:*

Начальник управления кадров

И.О. Фамилия

Начальник финансово-экономического управления

И.О. Фамилия

Ректору ФГБОУ ВО Ивановская  
ГСХА, профессору Д.А. Рябову

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание)

\_\_\_\_\_  
(место основной работы, должность)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный(е) телефон(ы):

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на  
замещение должности \_\_\_\_\_

(наименование должности и кафедры)

\_\_\_\_\_ ,  
объявленном на официальном сайте Академии от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагается:

1. Список учебных изданий и научных трудов на \_\_\_\_\_ листах.
2. Отчет о проделанной работе за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .
3. Копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние пять лет, предшествующие прохождению конкурса, заверенные кадровыми службами по месту работы.
4. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
5. Выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации/нерекомендации претендента на должность.
6. Мотивированное заключение кафедры о работе претендента на должность (для лиц, являющихся работниками академии).
7. Отзыв на открытую лекцию или иное учебное занятие (в случае их проведения по инициативе кафедры).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Положением о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия» ознакомлен(а):

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах на замещение должности педагогического работника, свободно, своей волей и в своём интересе:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Заявление принято:*

Учёный секретарь учёного совета академии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

**СПИСОК**  
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объём	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>1. Учебные издания</b>					
1					
<b>2. Научные труды</b>					
1					
<b>3. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель ...</b>					
1					

Автор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Учёный секретарь учёного совета

академии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*Примечания:*

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. **В графе 2** приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчёт о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические указания, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

**В графе 3** указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

**В графе 4** конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии,

информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий – выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дата её выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

**В графе 5** указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объём, в знаменателе – объём, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий – объём в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

**В графе 6** перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего \_\_\_\_\_ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчёты о проведении научно-исследовательских работ и зарегистрированные рабочие программы дисциплин и фонды тестовых заданий могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

## ОТЧЁТ

\_\_\_\_\_ (наименование должности, кафедры, Ф.И.О.)

**о проделанной работе за период**  
с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За отчётный период мной выполнена следующая работа:

### 1. Учебная работа

1.1 Чтение лекций (указать количество часов), проведение практических занятий, семинаров и лабораторных работ по дисциплинам \_\_\_\_\_, для студентов факультета \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форм обучения.

1.2 Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой.

1.3 Участие в работе государственной аттестационной комиссии по приёму государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ; участие в работе предметных комиссий по приёму вступительных испытаний.

1.4 Руководство, рецензирование курсовых работ и проектов.

1.5 Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров.

Средняя годовая нагрузка составила \_\_\_\_\_ часов, из них лекций – \_\_\_\_\_ часов.

### 2. Научно- и учебно-методическая работа

2.1. Издание:

- учебников и учебных пособий (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

- методических указаний и рекомендаций (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

2.2. Разработка образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (указать наименование программы, год разработки, составителей);

2.3 Разработка рабочих программ по (указать количество) дисциплинам (лично, в соавторстве);

2.4. Разработка программ практик (указать виды практик) (лично, в соавторстве);

2.5. Разработка программы итоговой аттестации (лично, в соавторстве);

2.6. Разработка и регистрация программных средств, мультимедийных лекций, тестов и т. д. (указать название разработки, авторов, дату, место и номер регистрации);

2.7. Разработка дополнительных образовательных программ (указать название программы, авторов и год разработки);

2.8. Участие в организации и проведении научно-методических конференций (секций конференций), научно-методических семинаров, круглых столов в качестве модератора (указать название мероприятия, год и место проведения);

2.9. Участие в выполнении финансируемых научно-методических работ (указать название проекта, источник финансирования, объём финансирования, статус: руководитель, исполнитель);

2.10. Участие в выполнении зарегистрированных госбюджетных научно-методических работ (указать наименование научно-методической работы, её регистрационный номер, статус: руководитель, исполнитель);

2.11. Участие в работе учебно-методического совета факультета и (или) учебно-методического совета академии, научно-технического совета академии.

### **3. Научная работа**

3.1. Опубликование научных работ, в т. ч. в изданиях, рецензируемых ВАК.

3.2. Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус (внутривузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные и т. п.), место и время проведения, организатора).

3.3. Участие в работе комиссий по приёму вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.

3.4. Участие в работе редколлегии научных журналов и т. п.

3.5. Участие в грантах, в зарегистрированных госбюджетных работах, хозяйственных работах.

3.6. Руководство аспирантами и научно-исследовательской работой студентов. Участие студентов, аспирантов в научных конференциях и иных научных мероприятиях, результаты участия (занятые места, полученные награды, премии).

3.7. Экспертиза диссертационных исследований на соискание учёной степени, рецензирование материалов диссертационного исследования докторантов.

3.8. Полученные патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

### **4. Организационно-воспитательная работа**

4.1. Работа в системе управления академией, кафедрой (декан, заведующий кафедрой, учёный секретарь и др.).

4.2. Руководство студенческими группами (кураторство).

4.3. Работа в учёном совете академии, факультета.

4.4. Организация или участие в мероприятиях, проводимых для студентов и при участии студентов.

### **5. Повышение квалификации**

5.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования с указанием периода обучения и квалификации по документу о повышении квалификации.

### **6. Профориентационная работа и работа в области довузовского образования**

6.1. Проведение олимпиад со школьниками (указать наименование олимпиады, дату и время проведения, конкретно выполненную работу);

6.2. Организация экскурсий по академии (наименование экскурсии, дата проведения, количество участвующих);

6.3. Организация проведения профориентационных встреч со школьниками (указать дату, место проведения и количество присутствующих);

6.4. Осуществление работы в академических профильных классах (указать номер школы и наименование академических профильных классов);

6.5. Работа в качестве члена жюри различных мероприятий со школьниками (указать название мероприятия, дату и место проведения, количество присутствующих). Работа в других мероприятиях со школьниками.

---

(наименование должности, кафедры)

---

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ул. Советская, д. 45, г. Иваново, 153012  
Тел/факс 8 (4932) 32-81-44,  
www.ivgsha.ru  
e-mail: rektorat@ivgsha.ru

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уведомление об отказе в приёме заявления  
и конкурсных документов**

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия» сообщает, что Вы не допущены к участию в конкурсном отборе на замещение должности \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.  
(указать причину)

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу: г. Иваново, ул. Советская, д. 45, учебный корпус А, каб. № \_\_\_\_\_.

Учёный секретарь учёного совета  
академии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> а) несоответствием квалификационным требованиям к должности согласно настоящему положению;  
б) несвоевременным предоставлением заявления и конкурсных документов (представлением конкурсных документов в неполном объёме или с нарушением правил оформления).

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

№ \_\_\_\_\_

Председатель – Фамилия И.О.

Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Профессора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Доценты \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Старшие преподаватели \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ассистенты \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приглашённые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.О рассмотрении заявления и конкурсных документов, представленных для участия в конкурсном отборе на замещение должности \_\_\_\_\_.

(наименование должности)

**СЛУШАЛИ:**

Заведующего кафедрой \_\_\_\_\_, который объявил о поступивших заявлении и конкурсных документах \_\_\_\_\_ для участия в конкурсном отборе на замещение должности \_\_\_\_\_ и предложил заслушать его отчёт о проделанной работе за период, предшествующий прохождению конкурсного отбора.

**ВЫСТУПИЛИ:**

\_\_\_\_\_ с отчётом о проделанной работе за период с «\_\_»\_\_20\_\_ г.  
 (Ф.И.О. претендента)  
 по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить отчёт \_\_\_\_\_ о проделанной работе за период  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. претендента)  
 с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

2. Утвердить мотивированное заключение о проделанной работе \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. претендента)  
 за период с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

3. \_\_\_\_\_ к избранию на  
 ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_  
 ((Не) Рекомендовать) (Ф.И.О. претендента)  
 \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_.  
 (наименование должности) (наименование кафедры)

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«ЗА» – \_\_\_\_\_ чел. «ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_ чел. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_\_\_ чел.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Протокол вел(а):

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)