

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА» (ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)

ПРИКАЗ

01.06.2020

№ 03-100

О режиме работы в период с 01 июня 2020 года.

Во исполнении письма Минсельхоза России № 13/984 от 30.05.2020 г., руководствуясь приказом Минобрнауки России № 692 от 28.05.2020 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», Указом Губернатора Ивановской области № 23-уг от 17.03.2020 г. (в ред. от 18.05.2020 № 64-уг) приказываю:

1. Установить с 01 июня 2020 г. до особого распоряжения включительно в рабочие дни режим дистанционной работы для всех работников академии за исключением лиц, указанных в п.2.1. настоящего приказа.

2. Руководителям структурных подразделений в срок до 01 июня 2020 года подать в управление кадров соответствующие служебные записки, в которых определить работников на период с 01 июня 2020 года:

2.1. численность работников, непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования академии, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

2.2. численность работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

2.3. численность работников, в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

3. Начальнику управления кадров Лариошиной О.Е. на основании служебных записок руководителей подразделений сформировать списки работников, утверждаемые ректором, определяющие численность вышеуказанных категорий работников.

4. Начальнику управления кадров Лариошиной О.Е. при составлении списка работников, указанных в п. 2.1. настоящего приказа, не включать в него следующие категории работников: беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14-и лет, работников в возрасте старше 65 лет, работников, имеющих заболевания, указанные в приложении к приказу Минобрнауки России № 545 от 02.04.2020 г., которым обеспечивается режим самоизоляции с возможностью дистанционного режима работы.

Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за нахождение на рабочих местах категорий работников, указанных в данном пункте приказа.

5. Временно приостановить с 01 июня 2020 года до особого распоряжения посещение обучающимися академии (за исключением проживания в общежитиях) до издания приказа об отмене указанного приостановления.

6. Проректору по учебной и международной работе Фомичёву Д.С. организовать реализацию образовательных программ, в том числе прохождения обучающимися промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по соответствующим

образовательным программам, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до момента стабилизации эпидемиологической обстановки.

7. Проректору по учебной и международной работе Фомичёву Д.С. обеспечить проведение приемной компании в соответствии с особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

8. Помощнику проректора по научной и инновационной работе Петрову А.В. организовать осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в преимущественно дистанционном режиме работы.

9. Проректору по учебной и международной работе Фомичёву Д.С. организовать по соблюдению законодательства о миграционном учете иностранных граждан.

10. Проректору по административно-хозяйственной работе Спрыгину В.В. организовать и обеспечить выполнение требований письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-2020-27 по соблюдению мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников академии, указанных в пункте 2.1 приказа, включая:

- при входе работников в организацию - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры тела работников при входе работников в академию, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования, во всех помещениях - с кратностью обработки каждые два часа;

- регулярные (каждые два часа) проветривание рабочих помещений.

11. Руководителям структурных подразделений провести дистанционно разъяснительную работу (телефон, электронная почта и т.п.) с подчиненными работниками об ограничениях межрегионального перемещения.

12. Проректору по учебной и международной работе Фомичёву Д.С. размещать сведения по формам и в сроки, предусмотренные письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 марта 2020 г. №МН-3/519-МБ и от 23 марта 2020 г. № МН-1/139-АН, в информационно-аналитической системе «Мониторинг», а также в Министерство сельского хозяйства РФ.

13. Определить следующих ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование инфраструктуры академии, в том числе информационно-технологической:

- Фомичёва Д.С. - проректора по учебной и международной работе ;

- Спрыгина В.В. - проректора по административно-хозяйственной работе.

14. Начальнику управления кадров Лариошиной О.Е. лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего приказа, оформить и выдать справки, утвержденного образца.

15. Руководителям структурных подразделений определить порядок выхода на работу лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего приказа, и проинформировать подчиненных работников об изменениях режима работы.

16. С 01 июня 2020 года до особого распоряжения обязать работников, указанных в пункте 2.1 настоящего приказа использовать на территории академии средства индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских, масок (одноразовых, многоразовых), респираторов и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, и средства индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки) (далее - средства индивидуальной защиты).


17. Руководителям структурных подразделений обеспечить соблюдение между работниками, работником и посетителем дистанции не менее 1,5 метра, а также использование работниками и посетителями средств индивидуальной защиты, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц.

18. Начальнику управления кадров Лариошиной О.Е. довести приказ до всех руководителей структурных подразделений академии.

19. Заместителю начальника управления информационного развития Якунину М.Н. разместить приказ на официальном сайте академии.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор, профессор



Д.А. Рябов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и международной деятельности
_____ Д.С. Фомичев

«01» июня 2020 г.

Проректор по административно-хозяйственной работе
_____ В.В. Спрыгин

«01» июня 2020 г.

Начальник управления кадров
_____ О.Е. Лариошина

«01» июня 2020 г.