

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА» (ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)

ПРИКАЗ

26.08.2020

№ 03-145

О режиме работы в период с 01 сентября 2020 года

В соответствии с Методическими рекомендациями Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID - 19), в образовательных организациях высшего образования № МР 3.1\2.1.0205-20 от 29.07.2020 г., Указом Губернатора Ивановской области № 23-уг от 17.03.2020 г. (в ред. От 23.08.2020 г. № 123-уг) **приказываю:**

Установить с 01 сентября 2020 г. до особого распоряжения включительно следующий режим работы:

1. Проректору по учебной и международной работе Фомичёву Д.С., совместно с заведующими кафедр обеспечить перевод работников профессорско-преподавательского состава (далее ППС), в возрасте 65 лет и старше на дистанционный режим работы.

Руководителям соответствующих подразделений и отделов проинформировать указанных сотрудников о режиме их работы.

Проректору по учебной и международной работе Фомичеву Д.С. и проректору по административно-хозяйственной работе Спрыгину В.В. совместно с руководителями подчиненных подразделений обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и прочего персонала, имеющих хронические заболевания, при которых необходим режим самоизоляции.

2. Курирующим проректорам исключить проведение массовых мероприятий на территории Академии.

3. Проректору по АХР Спрыгину В.В. и руководителям подведомственных структур и отделов:

— до начала учебного года обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений в учебных корпусах и общежитиях Академии с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

— обеспечить работникам Академии при входе возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей или дезинфицирующими салфетками;

— обеспечить проведение в помещениях учебных корпусов и общежитий Академии ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств;

— обеспечить проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, любых поверхностей столов и т. д.) санитарных узлов — не реже 1 раза в 4 часа;

- обеспечить работу столовой Академии согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора № МР 3.1\2.3.6. 0190-20 «Рекомендации по организации работы

предприятий общественного питания в условиях сохранения риска распространения COVID – 19”.

4. Начальнику отдела охраны труда и техники безопасности Белову В.В. обеспечить контроль температуры тела работников и обучающихся при входе их в здание Академии (термометрия), а так же в течение рабочего дня (при необходимости) с применением аппаратов для измерения температуры тела преимущественно бесконтактным способом. При наличии характерных признаков заболевания, отстранять от нахождения в Академии обучающихся и персонал.

5. Работникам Академии:

- ограничить свое межрегиональное перемещение с учетом санитарно — эпидемиологической обстановки в Ивановской области и субъектах РФ;
- при нахождении на территории Академии использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, одноразовые и/или многоразовые маски, респираторы и т. д.);
- при нахождении на территории Академии в обязательном порядке осуществлять проветривание помещений, в которых осуществляется рабочий процесс, а так же помещений, в которых осуществляется учебный процесс — каждые 2 часа;

Обучающимся Академии:

- при нахождении на территории Академии использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, одноразовые и/или многоразовые маски, респираторы и т. д.)

6. Проректору по учебной и международной работе Фомичёву Д.С. организовать реализацию образовательных программ в смешанном режиме согласно учебным планам и утвержденному расписанию занятий — начиная с 1 сентября 2020 г.

Обеспечить проведение педагогическими работниками старше 65 лет и педагогическими работниками, имеющими хронические заболевания, занятий в дистанционном режиме. Прочим педагогическим работникам проводить занятия в очном режиме. Организовать в максимально возможном объеме проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

7. Начальнику финансово-экономического управления – Генераловой Е.В. совместно с инженером по снабжению Уткиным С.Л. осуществлять по мере необходимости закупку бесконтактных термометров, дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты органов дыхания.

8. Проректору по АХР Спрыгину В.В. и начальнику ОТ и ТБ Белову В.В. обеспечить соблюдение регламента доступа в академию работников, обучающихся и посетителей.

9. Проректору по АХР Спрыгину В.В., совместно с комендантами, предусмотреть выделение помещений для обеспечения соблюдения режима самоизоляции обучающихся, прибывающих в общежития Академии из других стран.

10. Помощнику проректора по научной и инновационной работе Петрову А.В. организовать и обеспечить осуществление в Академии научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции.

11. Проректору по учебной и международной работе Фомичёву Д.С., совместно с деканами факультетов:

- организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики новой коронавирусной инфекции и/или ее признаков.
- обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

12. Проректору по учебной и международной работе Фомичёву Д.С. еженедельно размещать информацию в рамках мониторинга ситуации по распространению новой

коронавирусной инфекции на территории РФ в образовательных организациях высшего образования, а также в Министерство сельского хозяйства РФ.

13. Определить следующих ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование инфраструктуры академии, в том числе информационно-технологической, начиная с 01 сентября 2020 г.:

- Фомичёв Д.С. - проректор по учебной и международной работе;
- Спрыгин В.В. - проректор по административно - хозяйственной работе;
- Лариошина О.Е. - начальник управления кадров;
- Фадеев В.В. - главный инженер - в сфере обеспечения бесперебойной работы инженерных служб;

- Белов В. В. - начальник ОТ и ТБ - в сфере контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил допуска сотрудников на рабочее место;

- Лихачев А.К. - начальник управления информационных ресурсов - в сфере обеспечения функционирования информационно - технологической инфраструктуры.

14. Руководителям структурных подразделений ознакомить преподавателей и сотрудников с содержанием данного приказа.

15. Начальнику управления информационных ресурсов Лихачеву А.К. разместить приказ на официальном сайте академии.

16. Считать утратившим силу приказ ректора № 03-100 от 01 июня 2020 г.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Д.А. Рябов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и международной деятельности

_____ Д.С. Фомичев

«26» 08 2020 г.

Проректор по административно-хозяйственной работе

_____ В.В. Спрыгин

«26» 08 2020 г.

Начальник управления кадров

_____ О.Е. Лариошина

«26» 08 2020 г.

Исполнитель:

Начальник юридической службы

_____ Н.Н.Ионова