

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.08.2020

№ 05-55

В целях предупреждения и распространения в Академии новой коронавирусной инфекции, обеспечения безопасности работников, обучающихся и посетителей:

1. С 01 сентября 2020 г. ввести в действия Регламент (методические рекомендации) доступа и нахождения в Академии работников, обучающихся и посетителей.
2. Изложить Регламент (методические рекомендации) в Приложении № 1 к настоящему распоряжению.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на проректора по административно-хозяйственной работе — В.В. Спрыгина.

Ректор, профессор

Д.А. Рябов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и международной деятельности  
Д.С. Фомичев

«26» 08 2020 г.

Проректор по административно-хозяйственной работе  
В.В. Спрыгин

«26» 08 2020 г.

Начальник управления кадров  
О.Е. Лариошина

«26» 08 2020 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**  
**ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ**  
**НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**  
**В ОБЩЕЖИТИЯХ И УЧЕБНЫХ КОРПУСАХ**  
**ИВАНОВСКОЙ ГСХА**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие методические рекомендации предназначены для организации работы и учебного процесса академии в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

1.2. Начальникам хозяйственных отделов, заведующим общежитиями, начальникам подразделений необходимо выписать через бухгалтерию и получить на складе академии средства индивидуальной защиты для подчиненных лиц и студентов, для дальнейшей их выдачи лично каждому с росписью в получении в журнале учета. Данный журнал учета должен находиться на рабочем месте ответственного лица. Кроме этого начальникам хозяйственных отделов необходимо получить на складе средства дезинфекции для помещений, выдать их ответственным лицам под роспись в журнале выдачи. При этом необходимо проинструктировать каждого сотрудника, получившего средства защиты и дезинфекции о порядке и правилах их использования в своей работе согласно данных рекомендаций и обязательным контролем в течении рабочего дня.

1.3. Перед началом работы и учебного процесса ИвГСХА рекомендуется:

1.3.1. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

1.3.2. Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

1.4. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле, при входе в учебный корпус или общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.

1.5. Контролерам КПП не допускать в здания учебногo корпуса и\или общежития работников без масок и перчаток, студентов – без масок. Не допускать скопления людей при проходе в помещения академии более 5 (пяти) человек, при проходе посетителей разводить потоки при помощи турникетов.

1.6. Работники Академии обязаны ежедневно обеспечить измерение температуры тела в домашних условиях вечером и утром, а так же заполнять чек — листы о состоянии здоровья и

выполнении требований об ограничении контактов вне работы. При обнаружении повышенной температуры (свыше 37,3), остаться дома, дистанционно проинформировать непосредственного или прямого руководителя и обратиться за медицинской помощью.

1.7. Допуск сторонних посетителей на объекты Академии осуществлять — исключительно через проходную, с личного либо письменного разрешения ректора Академии.

1.8. Проводить в помещениях академии ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку и дезинфекционные мероприятия рекомендуется осуществлять в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32).

Проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.

Использование для дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

1.9. Проведение в местах общего пользования обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

1.10. Организовать проветривания учебных помещений во время перерывов.

1.11. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в Академию, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Проведение термометрии у студентов, педагогического состава и персонала не менее 2-х раз в день.

Не допускать в здания академии лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)). Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции.

1.12. Обеспечение студентов, педагогического состава, персонала запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией); персонала - перчатками, дезинфицирующими салфетками.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

Комендантам и заведующим учебных корпусов и общежитий обеспечить контроль за применением подчиненного им персонала средствами индивидуальной защиты.

1.13. Комендантам и заведующим учебных корпусов и общежитий организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

1.14. Деканам факультетов организовать проведение среди студентов работу по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.

Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

1.15. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

1.16. Студенты - иностранные граждане допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

1.17. Предприятия общественного питания в учебных корпусах осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

При отсутствии предприятий общественного питания - запрет приема пищи в учебных помещениях, на рабочих местах, выделение для приема пищи специальных помещений, оборудованных раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

1.18. Библиотеки осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

## **II. Организация учебного процесса**

2.1. В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса рекомендуется:

2.1.1. Пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

2.1.2. Занятия заочных и вечерних групп максимально перевести на дистанционный формат.

2.1.3. Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

2.1.4. Обеспечить присутствие студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, преподавателям, проводящим занятия, организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многократных).

Допускается не использовать маски:

- при проведении учебных занятий творческой направленности;
- педагогам во время проведения лекций.

2.1.5. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

Обеспечить работу спортивного зала для занятий физической культурой и спортом, бассейнов и т.д. (при наличии) согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

2.1.6. Начиная с 03 сентября 2020 года работники, обучающиеся, посетители Академии не допускаются на территорию, в случае отсутствия средств индивидуальной защиты органов дыхания.

2.1.7. В случае отсутствия у посетителей средств индивидуальной защиты органов дыхания, и наличия у него достаточных оснований для прохода на территорию Академии, выдача данных средств осуществляется силами и средствами Академии.

2.1.8. Выдача бланков чек-листов о состоянии здоровья и выполнении требований об ограничении контактов вне работы осуществляется на проходной учебных корпусов. Бланк для скачивания размещается на сайте Академии.

### **III. Рекомендации по организации проживания обучающихся образовательных организаций высшего образования**

3.1. Перед началом работы общежитий необходимо:

3.1.1. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

3.1.2. Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

3.1.3. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холе, вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.

3.1.4. Проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.

3.2. Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

3.3. Организовать информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

3.4. Для студентов - иностранных граждан предпринимаются меры по определению помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора.

На 10-12 день наблюдения проводится лабораторное обследование на COVID-19.

3.5. Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, кожными антисептиками для обработки рук.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

3.6. Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.

3.7. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

3.8. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

Проректор по АХР



В.В.Спрыгин